****

**T.C.**

**KEMER KAYMAKAMLIĞI**

**AHU AYSAL ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**Sunuş**

Bir kurumun, kendisinden beklenen görevleri yerine getirebilmesi, doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu kurum eğitime hizmet ediyorsa planlama daha da önem kazanmaktadır. Çünkü eğitimde yapılan hataların geri dönüşü ve tamiri mümkün değildir. Okul öncesi eğitimi; 0-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil , “Biz” diyebilmesidir.

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından açıklanan 2023 Vizyon Belgesi ışığında hazırladığımız ‘’Ahu Aysal Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’’ aslında değişimin planlamasıdır. Bu kapsamda hedefimiz okulumuzu örnek eğitim uygulamaları ile geleceğe yön veren kurum haline getirmektir. Bu planın okulumuzun gelişimi için faydalı olacağını ümit eder, emeği geçen herkese teşekkür ederim.

 Baran CEYHAN İDEM

**Okul Müdürü**

**İçindekiler**

*Sunuş …………………………………………………………………………………………………………………………… 3*

*İçindekiler …………………………………………………………………………………………………………………………… 4*

***BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5***

***BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6***

*Okulun Kısa Tanıtımı …………………………………………………………………………………………………………………………… 6*

*Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler …………………………………………………………………………………………………………………………… 7*

*Uygulanmakta Olan Stratejik Planın
Değerlendirilmesi (2015-2019) …………………………………………………………………………………………………………………………… 12*

*PAYDAŞ ANALİZİ …………………………………………………………………………………………………………………………… 13*

*GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi …………………………………………………………………………………………………………………………… 15*

*Gelişim ve Sorun Alanları …………………………………………………………………………………………………………………………… 18*

***BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELER)******20***

*Misyonumuz …………………………………………………………………………………………………………………………… 20*

*TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM …………………………………………………………………………………………………………………………… 22*

*TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE
KALİTENİN ARTIRILMASI …………………………………………………………………………………………………………………………… 24*

*TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE …………………………………………………………………………………………………………………………… 27*

***IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME 29***

***V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME 30***

#

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Baran CEYHAN İDEM | Okul Müdürü | Hazel KILIÇ | Öğretmen |
| Gülşen ŞİMŞEK | Müdür Yardımcısı | Özge GÜNEY | Öğretmen  |
| Gonca Gül ÖZÇELİK | Öğretmen | Ayşe AKBULUT | Öğretmen |
| Mehmet TALİH | Okul Aile Birliği Bşk. | Zeliha BAYSAL | Veli |
| Arzu YILMAZ | Yönetim Üyesi | Sibel TUNCEL | Veli |

#

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

Okulumuz iş kadını Ahu AYSAL’ın katkılarıyla 2006 yılında, Resmi Bağımsız Anaokulu olarak hizmete başlamıştır. 4 derslik olarak öğretime başlamıştır.2006 yılında tam gün eğitim öğretimle hizmete başlamıştır.2014 yılında ikili öğretime geçilmesiyle şube sayısı 4 şubeden 6 şubeye çıkarıldı. 2015-2016 eğitim öğretim yılında bir şube daha eklenerek 7 şubeye çıkartılmıtır. 2016-2017 eğitim öğretim yılında açılan o şube kapatılarak tekrar 6 şubeye düşürülmüş, 2019-2020 eğitim öğretim döneminde tekrar 7 şubeye çıkarılmıştır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kamu ve özel okulların, temizlik ve hijyen açısından belirli kriterlerin yer aldığı,Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığınca koordineli olarak planlanan Beyaz Bayrak ödülüne müracaat yapmış 2009,2011 ve 2017 yıllarında Beyaz Bayrak sertifikası almıştır.2013-2014, 2014-2015, 2015-2016 yıllarında Değerler Eğitiminde Başarı Belgesi alınmıştır.

Okulun finansman kaynakları: Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında çocukların beslenme, temizlik ve sağlık giderleri için velilerden alınan aylık ücretler, Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Sınıflarımızda bilgisayar destekli eğitim verilmektedir. Okulumuzdan” Kütüphane Projesi” ile kurulan kütüphanemiz bulunmaktadır. Kütüphanemizden öğrenci, öğretmen ve velilerimiz faydalanmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  | ANTALYA | **İlçesi:**  | KEMER |
| **Adres:**  | Göynük mah. Bülent Ecevit Caddesi No:14 Kemer /Antalya | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/tWUkfx2J9XN2 |
| **Telefon Numarası:**  | 02428153036 | **Faks Numarası:** | 02428153036 |
| **e- Posta Adresi:** | 965215@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | 965215@meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **965215** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | **2006** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 112 |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 76 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 7 |
| **Erkek** | 70 | **Erkek** | 0 |
| **Toplam** | 146 | **Toplam** | 7 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 1.082 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :** | 22,2 AY |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **2** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **7** | **7** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **0** | **12** | **12** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzda 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 4 tane sınıf, 1 kütüphane, 1 mutfak,1 yemekhane, 2 depo bulunmaktadır. Çatı katında da depo alanı bulunmaktadır. Yemekhane çok amaçlı kullanılmaktadır. Okul koridorunda öğrencilerin oyun alanı vardır. Öğretmenler, öğrencileri ile büyük grup etkinliklerini ve velilerin de katılımı ile belirli gün ve haftalarda planlanan organizasyonları burada uygulamaktadır.

Okul bahçesinde öğrencilerin ekme,biçme etkinlikleri yapabilecekleri alanları mevcuttur. Bahçenin birbirinden uzak alanlarında da 2 çocuk parkı vardır. Birinde kum havuzu ve çocukların oynayabilecekleri araç-gereçleri bulunmaktadır. Okulun girişinde güvenlikli kapı mevcuttur. Bahçeye açılan kapılar da gerektiğinde açılıp kapanabilen şekilde yapılmıştır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  **+** |  |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  |  **+** |
| Derslik Alanları (m2) | **210** | Kütüphane |  **+** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **+** |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **+** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **52** | İş Atölyesi |  | **+** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **0** | Beceri Atölyesi |  | **+** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1653** | Pansiyon |  | **+** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **757** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **896** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **152** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 3-A | 12 | 7 | 19 | 4-B | 10 | 13 | 23 |
| 3-B | 13 | 9 | 22 | 5-A | 13 | 10 | 23 |
| 4-A | 15 | 7 | 22 | 5-B | 12 | 9 | 21 |
| 5-C | 9 | 7 | 16 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 0 | **TV Sayısı** | 0 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 4 | **Yazıcı Sayısı** | 0 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 7 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 4 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 3 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 100/100 mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 93.000,00 | 90.000,00 |
| 2017 | 80.000,00 | 72.000,00 |
| 2018 | 89.000,00 | 85.00,00 |

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)**

**TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuz öğrencilerinin başarısının yükselmesini sağlamak için, öğrencilerle ilgili işlemleri takip ederek, eğitim-öğretimin niteliğinin ve kalitesinin arttırılması.

2015-2019 stratejik planımızda Hedef 1.1 in gerçekleşmesinin izlenmesi için 3 adet performans göstergemiz yer almıştır. Hedefi gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyetlerin ve stratejilerin tamamı yapılmıştır, Performans göstergelerine ait izleme ve değerlendirme sonucunda tüm performans göstergelerinde makul düzeyde belirlenen hedef oranına ulaşılmıştır. MEB 2023 vizyon belgesi çerçevesinde öğrencilerimizin aldığı eğitimin kalitesinin %100 hedeflenmiş olması, okulumuz stratejik planında da bu performans göstergesinin %100 olarak alınmasına karar verilmiştir.

**TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Hedef 2:**  Eğitim- Öğretimin niteliğini arttırarak, öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkarmak ve aynı zamanda toplumsal yaşantılarında karışılabilecekleri sorunlara yönelik yaşam becerisi kazanmalarını sağlamak.

Sportif ve kültürel faaliyetlere yönelik performans göstergelerinin çeşitliliğinin artırılması ve yeni planda eğitim-öğretim de kaliteyi artıracak nitelikte performans göstergelerinin olmasına özen gösterilecektir. Ayrıca EBA Portalından öğretmenlerimizin daha etkin kullanımlarına yönelik stratejiler ve bu stratejilerin izlenmesi için performans göstergeleri oluşturulacaktır. Beslenme dostu okul programı için başvuru yapılarak, Değerler Eğitimi projelerine ilişkin stratejiler genişletilerek yeni planımızdaki kaliteyi artıracak stratejiler içerisinde yer alması kararlaştırıldı.

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Hedef 3:** Gelişen ve yenilenen teknolojik imkânları kullanan ve kullanılmasını doğru yönde öğrencilerine öğreten bir okul ortamını oluşturabilmek.Performans göstergelerinden okulumuzda ihtiyaç duyulan teknolojik araçların donanımının tamamlanması hedeflenmiştir.Okulumuza dizüstü bilgisayarlar temin edilmiştir. Okul kütüphanesine, öğrencilerin ilgi ve seviyelerine uygun yeni kitaplar temin edilmiştir. Okulumuzdaki fiziki şartlarını geliştirerek, okul bahçesini öğrencilerin eğlenebileceği oyun ,etkinlik ,dinlenme ve eğitim alanı haline getirmek için çalışmalar devam etmektedir.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :**

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Anketimize 6 öğretmen katılmıştır.Anket sonucu yapılan değerlendirmelerde öğretmenlerimizin verdiği cevaplar 1 ile 5 puan arasında puanlanmıştır.Öğretmenlerimizden %0 1 puan,%0 2 puan,%3.84’ü 3 puan,%35.89’u 4 puan ve %61.53’ü 5 puan anketi değerlendirmişlerdir.Öğretmenler kararların ortaklaşa alındığını, duyuruların zamanında yapıldığını, yaratıcı ve yenilkçi düşüncelerin desteklendiğini belirtmişlerdir.Okulda öğretmen-öğrenci-veli işbirliği içerisinde olunduğu belirtilmiştir.Sonuç olarak bakıldığında öğretmenlerimizin %95 oranı üzerinde sunulan hizmetlerden memnun oldukları ve hizmetlere rahat ulaşabildikleri görülmektedir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Anketimize 48 velimiz katılmıştır. Anket sonucu yapılan değerlendirmelerde velilerimizin verdiği cevaplar 1 ile 5 puan arasında puanlanmıştır. Velilerimizden; %4.8’i 1 puan,%4.48’i 2 puan,%9.77’si 3 puan,%36.69’u 4 puan,%41.5’i 5 puan olarak anketi değerlendirmişlerdir.Ankete katılan velilerimizden bazıları E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmediğini, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığını, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmediğini görüşünü belirtmiştir. Diğer taraftan velilerimizin 3/4 ‘ü İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiği, okul duyurularını zamanında öğrendiği, öğrencisiyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiği, okula ilettiği istek ve şikâyetlerim dikkate alındığı, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığı, okulda güvenlik önlemlerinin alındığı, çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüğü, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu ve okul her zaman temiz ve bakımlı olduğu yönde olumlu görüş belirtmişlerdir. Sonuç olarak bakıldığında velilerimizin % 87.96 oranı üzerinde sunulan hizmetlerden memnun oldukları ve hizmetlere rahat ulaşabildikleri görülmektedir.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Sınıf öğrenci sayılarımızın standartlara uygun olması. |
| **Çalışanlar** | Öğretmen kadromuzun çalışkan, dinamik ve kendi alanından mezun olması. |
| **Veliler** | Velilerimiz ile etkili iletişim kurup, iyi ilişkiler geliştirmemiz. |
| **Bina ve Yerleşke** | Sınıflarımızın alan genişliğinin öğrenciler için yeterli seviyede olması. |
| **Donanım** | Her sınıfın kendine ait projeksiyon cihazının olması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Okulda alınacak kararlarda tüm çalışanlara danışılarak ortak bir karar alınması. |
| **İletişim Süreçleri** | Hoşgörülü ve huzurlu bir okul ortamının olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Okula hazırbulunuşluk düzeylerinin düşük olması. |
| **Çalışanlar** | Koordineli olarak yapılan çalışmalarda aksaklıklar yaşanması. |
| **Veliler** | Velilerimizin okuldan beklentilerinin okul öncesi eğitim kapsamı dışında olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul bahçesindeki donanımın öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması. |
| **Donanım** | Sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Okul içinde ve dışında yapılacak faaliyetlerin bazılarının yönetmelik engeline takılması. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Ülkemizde okul öncesi eğitime verilen önemin artması kurumumuzda olumlu etkiler yaratmıştır. |
| **Ekonomik** | Okul Aile Birliğinin aktif çalışmalarının olması kurumumuzun ihtiyaçlarını karşılamasına yardımcı olacaktır. |
| **Sosyolojik** | Ailelerin bilinç düzeylerindeki olumlu artış eğitim kalitesini artırmaktadır. |
| **Teknolojik** | Eğitimde internet tabanlı çalışma programlarının hızla artması okul öncesi eğitimde zamandan tasarruf sağlamaktadır. |
| **Mevzuat-Yasal** | İdarenin yargı denetimine açık olması. |
| **Ekolojik** | Okulumuzun bulunduğu beldenin doğal güzellikler yönünden zengin olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Personel politikaları sebebiyle okulumuzda yaşanan yardımcı personel yetersizliği. |
| **Ekonomik** | Okulumuzdaki veli profilinin çoğu turizmde çalıştığı için kışın nakit problemi yaşanmaktadır. |
| **Sosyolojik** | Çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları. |
| **Teknolojik** | Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi. |
| **Mevzuat-Yasal** | Mevzuatın sık sık değişiyor olması. |
| **Ekolojik** | Turizm bölgesinde olduğumuz için otellerin atıklarının çevreyi kirletmesi. |

##

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Ders araç gereçleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Devamsızlık oranları velilerle iletişim kurularak düşürülmelidir. |
| **2** | Çevre taramasının alanı genişletilerek daha fazla öğrenciye ulaşılmalıdır. |
| **3** | Ekonomik durumu yetersiz öğrencilerden aidat alınmaması. |
| **4** | Okula uyum sorunlarını ortadan kaldırmak için eğitim öğretim yılı başında oryantasyon haftası düzenlenmelidir. |
| **5** | Yabancı uyruklu çocukların okula ve çevreye olanoryantasyon sorunlarını çözmek için ailelerinden destek alınmalıdır. |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Okul olarak yapılacak projelerin sayısının artırılması ve bu konuda velilerden de destek alınması. |
| **2** | Yabancı uyruklu çocuk sayısının fazla olması sebebiyle çift dilli eğitimin özendirilmesi. |
| **3** | Değerler eğitiminin kazandırılması ve sosyal-duygusal alandaki amaçlara ulaşılması. |
| **4** | Çevre ve doğa gezilerine eğitimde daha sık yer vermek. |
| **5** | Aile katılım etkinliklerine daha fazla yer vermek. |
| **6** | Ailelerin ihtiyaç duyduğu çocuk gelişimi konularında okulda seminerler düzenlemek. |
| **7** | Sinema, tiyatro gibi kültürel aktivitelerin sayısını artırmak. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması |
| **2** | Okul bahçesini öğrencilerin eğlenebileceği oyun, etkinlik, dinlenme ve eğitim alanı haline getirmek. |
| **3** | Okul kütüphanesine, öğrencilerin ilgi ve seviyelerine uygun yeni kitaplar temin edilmesini sağlamak. |
| **4** | Güvenlik kameralarıyla okulumuzun içi ve dışı 24 saat kayıt altına alınmaktadır. |
| **5** | Isınma konusunda sıkıntılar yaşanmamak için kış gelmeden klimaların bakım ve onarımı yapılmaktadır. |
| **6** | Özel eğitim gereksinimi olan öğrenciler için okulumuzun donanımında çeşitli önlemler almak ve eğitim öğretim ortamlarında düzenlemeler yapmak. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Ahu Aysal Anaokulu; Atatürk İlke ve inkılaplarına bağlı, insan haklarına saygılı, çağdaş gelişime ve değişime açık, araştırmacı, hoşgörülü, sosyal ilişkilerde başarılı, doğal dengeyi korumayı ilke edinen ahlaki ve kültürel değerlerine sahip çıkan; öğrencileri kendi yetenekleri doğrultusunda yetiştirmeyi hedefleyen bir okuldur.

## VİZYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, milli ve manevi değerlerin yaşam tarzına dönüştüğü, çevre bilincinin ön planda tutulduğu; sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına destek veren bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Eşitlik ve adalet,

2) Verimli, etkin ve kaliteli hizmet,

3) Geniş katılımlı ekip çalışması,

4) Çalışanlara ve hizmetten yararlananlara saygı,

5) Kurumsal amaçlarda tutarlılık,

6) Tarafsızlık ve Güvenilirlik,

7) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,

8) Çevre duyarlılığı,

9) Sağlıklı gelecek nesiller,

10) Çalışanlara ve hizmetten yararlananlara saygı,

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.**

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %26 | %20 | %15 | %10 | %5 | %2 |
| **PG.1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkinyardım yapılan öğrenci oranı (%) | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| **PG.1.1.6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okulöncesi öğretmeni oranı(%) | %50 | %66 | %83 | %100 | %100 | %100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.2** | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.3** | Okulumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.5** | Okulumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 |
| **PG.3.1.6** | Okulumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.7** | Yabancı Dil Sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eş değeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| **PG.3.1.8** | Okulumuzda işgüvenliği eğitimi alan personel oranı | 8 | 10 | 11 | 12 | 12 | 12 |
| **PG.3.1.9** | Ulusal-Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| **PG.3.1.10** | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.1.11** | Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| **PG.3.1.12** | Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| **PG.3.1.13** | Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi- Sınıf Öğretmeni | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin oryantasyon haftasına katılmasını sağlamak. | Okul Yönetimi – Okul Öncesi Öğretmeni | 07 Eylül-11 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılarak velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikler tamamlanacaktır. | Okul Yönetimi | 2019-2021 |
| **1.1.5** | Şartları elverişsiz öğrencilerin belirlenerek yardım alanlarının tespitinin yapılacaktır. | Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği- Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-15 Ekim |
| **1.1.6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik okul öncesi öğretmen eğitimlerine katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | 2019-2020 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** |  **Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** |  **Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)** | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 |
| **PG.2.1.3** | **Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.** | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 45 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencileri yetenekleri doğrultusunda sportif ve sanatsal faaliyetlere yönlendirmek | Öğretmenler | 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı içinde |
| **2.1.2** | Toplumsal sorumluluk ve gönülülük projelerinin sayısını artırmak. | Öğretmenler | 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı içinde |
| **2.1.3** | Ebaya yüklenen ders içeriklerinin sayının artırmak. | Öğretmenler | 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı içinde |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.2.2** | Okulumuzda/Kurumumuzda ilkokul rehberlik faaliyetleri konususunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.3** | Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuzda Ulusal-uluslararası olarak yapılan projeler hakkında bilgilendirme yapılacak ve çalışma grupları kurulacaktır. (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.2.2** | Okulumuzda birinci kademe kurum tanıtım rehberlik faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenleri | 30 Haziran-01 Eylül |
| **2.2.3** | Okulumuzda velilerimize yönelik toplantı ve etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

###  Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.3** | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 20 | 21 | 22 | 23 | 23 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.5** | Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.6** | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | %95 | %95 | %96 | %96 | %97 | %98 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Personelimiz Lisansüstü eğitim alanında desteklenecek ve teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi-Sınıf Öğretmenleri | 2019-2023 |
| **3.1.2** | Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun tuvalet yapılması. | Okul Yönetimi | 2019-2023  |
| **3.1.3** | Okulumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısının düzenli olması için sınıf dağılımları dengeli yapılacaktır. | Okul Yönetimi-Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Eylül |
| **3.1.4** | Okulumuzda Z kütüphane kurulumu için hayırseverlerle görüşmeler yapılacaktır. | Okul Yönetimi-Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **3.1.5** | Okulumuzda İş Güvenliği Eğitimi düzenlenmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi-Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Eylül |
| **3.1.6** | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı altışar aylık dönemler halinde anketler düzenlenerek belirlenecektir. | Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |

#

# IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 55.000,00 | 57.750,00 | 60.640,00 | 63.670,00 | 66.850,00 | 303.910,00 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 31.000,00 | 32.550,00 | 34.180,00 | 35.890,00 | 37.680,00 | 171,300,00 |
| **TOPLAM** | 86.000,00 | 90.300,00 | 94.820,00 | 99.560,00 | 104.540,00 | 475.220,000 |

#

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Bu planda Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.